



pálóczy tibor

ÉPÍTÉSZETI KIADVÁNY
TIPOGRÁFIA ÉPÍTÉSZEKNEK

kurzus neve

építészeti kiadvány – tipográfia építészeknek

gesztor intézet

rajzi és formaismereti tanszék

szak/képzés/tagozat

építész/bsc-osztatlan/nappali

előadás/gyakorlat/labor (heti)

0/2/0

helye a képzésben

8. szemeszter

előtanulmány

• mintatanterv szerint

rövid leírás

A félév során a hallgatók betekintést nyernek a betűhasználat, képalkotás és kiadványtervezés nyelvezetébe, kezdve a szövegszerkesztés alapjaitól a grafikai tervezésen át egészen a nyomdai követelményekig bezárólag.

alkalmazott szoftverek

- Adobe Indesign CC 2017+
- Adobe Photoshop CC 2017+
- Adobe Acrobat Pro

követelmények

- óralátogatás a TVSZ szerint
- határidőre beadott féléves terv

kurzusvezető

pálóczi tibor

oktatóról

szombathely 1977 • diploma BME 2002 • mesteriskola XIX. ciklus • 2006 óta a bme oktatója

elérhetőségek

t.paloczi@rajzi.bme.hu
+36.20.56.99.150
<http://rajzi.bme.hu/>

kurzus jellege

A tárgy az Építészmérnöki Kar Bsc és osztatlan képzés valamennyi nappali tagozatos hallgatója számára kötelezően választandó.

kredit

A kurzus sikeres teljesítése esetén a megszerezhető kreditek szám 2.

kurzus célja

Elsődleges célok között szerepel a vizuális tervezés megértésének és értékelésének előmozdítása, valamint az eligazodás segítése az építész szakmának ezen a nem elhanyagolható területén. További cél, a hallgatók vizuális készségének fejlesztése, hiszen a kép és kiadványszerkesztés elsajátításának és alkalmazásának alapja a „hétköznapiágon” túlmutató esztétikai érzék.

oktatási módszerek

A kurzus oktatása gyakorlati órák keretében, számítógéppel történő követéssel folyik. Az órák felváltva tartalmazzák a szükséges elméleti és gyakorlati tananyagot, így az ismereteket a hallgatók a kontaktórán sajátíthatják el, melynek látogatása kötelező.

részvételi előírások

A gyakorlatokon a részvétel kötelező, az érdemi jelenléte a kurzusvezető katalógus formájában rögzíti. 30%-nál nagyobb mértékű hiányzás esetén a kurzus nem teljesítése kerül bejegyzésre és a hallgató a kurzusért járó kredittől esik.

ismeretfelmérés

A kurzus értékelésénél a hangsúly az elsajátított elméleti alapok gyakorlati alkalmazásán van, ezért a félév során a hallgatónak féléves, a tananyaghoz kapcsolódó gyakorlati feladatot kell megoldania, melyet önállóan, otthon készítenek el rendszeres oktatói konzultáció mellett. A részletes féléves feladatkiírást lásd később.

kurzus teljesítése

A kurzus teljesítését és a kreditpontok megszerzését az indexbe történő félév végi osztályzat bevezetése igazolja. A kurzus sikeres teljesítésének feltétele, hogy a gyakorlati feladatot megfelelő minőségben beadja a hallgató az ütemtervben meghatározott határidőre.

tematika

01. alkalom – 02/05	–
.....	
bevezetés · félév ismertetése · példák	
02. alkalom – 02/12	indesign
.....	
a tervezés alapelvei, alkotóelemei · indesign ismerkedés	
03. alkalom – 02/19	indesign + photoshop
.....	
logók, logótípiák, arculattervek · vektoros grafika	
04. alkalom – 02/26	indesign
.....	
klasszikus és modern oldalelrendezések · szegélyek, hasábok mesteroldalak · szekciók & oldalszámozás	
05. alkalom – 03/05	indesign
.....	
betű anatómiája · betűk klasszifikációja	
06. alkalom – 03/12	indesign
.....	
írásjelek és írásjegyek! · ligatúra és egalizálás · változó & feltételes szöveg	
07. alkalom – 04/02	indesign
.....	
stílusok · MUNKAKÖZI PREZI	
08. alkalom – 04/09	indesign + photoshop
.....	
pixelgrafika és tördelésük	
09. alkalom – 04/16	indesign
.....	
interaktív média · multimédiás elemek	
10. alkalom – 04/23	indesign + photoshop
.....	
automatizált kiadványszerkesztés	
11. alkalom – 04/30	indesign + acrobat
.....	
nyomdászati alapfogalmak · nyomdai előkészítés	
12. alkalom – 05/07	–
.....	
MUNKAKÖZI PREZI · félévzárás	

03/19 – tavaszi szünet

03/26 – vázlattervi hét

05/14 – feldolgozási hét

felhőmappa

elérhetősége

.....
<https://drive.google.com/drive/folders/1XbAKkoGBIhw5Cxk-pUt2F5ZS4pGWYpRw?usp=sharing>

feladatkiírás

KIADVÁNY

A hallgató bármilyen, jellemzően nyomdai reprodukcióra alkalmas kiadvány (portfólió, katalógus, használati útmutató, brossúra, stb.) tervezetét kell elkészítenie a félév során. A felhasznált alapanyagok lehetnek analóg és digitális technikával készültek, a kiadvány felvátva tartalmazzon képi, grafikai és szöveges alkotóelemeket.

(KIS)ARCULATTERV

A hallgatónak egy általa választott létező vagy elképzelt társulás (cég, műhely, közösség, intézmény, stb.) számára kell arculatot terveznie. A kisarculat az alapvető arculati elemeken és variációin kívül terjedjen ki arculati eszközökre, egyedi felhasználási javaslatokra.

CSOMAGOLÁSTERV

A hallgatónak egy létező termék, termékcsalád csomagolásának újratervezését vagy egy fiktív termék csomagolását kell megterveznie. A csomagolásterv kifejezhet humort, stílust, érzelmi kommunikációt. A terv részét képezheti a grafikai tervezésen túl forma, méret, struktúra kialakítása, az anyagválasztás, felületmegmunkálás is.

INTERAKTÍV FELÜLET

A hallgatónak web-es felületet kell terveznie létező vagy kitalált terméknek, szolgáltatásnak vagy akár saját portfóliónak. A statikus vagy működő (interaktív) felület tartalmazzon menüsört, képi és szöveges tartalmat és egyéb, a választott téma szempontjából lényeges grafikai elemet (pl. logót). *Az interaktív oldalak kódolása (leprogramozása) nem kötelező.*

feladat célja

A kurzus résztvevőjének nagyrészt otthon végzett önálló munkával kell úgy megoldania a féléves feladatot, hogy a félév közben tanultakat munkája során alkalmazza.

feladat leírása

A kurzus résztvevőjének olyan kiadvány, (kis)arculatterv, csomagolásterv vagy interaktív média felület tervezetét kell a félév végére elkészíteni, melynek grafikai terve összhangban van a tartalommal és képes a különböző megjelenési formák között kapcsolatot teremteni. A feladatok beadása kötelező és alapfeltétele a kurzus sikeres teljesítésének.

feladat megoldása

A feladat megoldása nagymértékben kontaktórán kívüli, önálló munkával történik, melyet a gyakorlati órán biztosított oktatói konzultáció segít, egészít ki.

beadandó munkarészek

A féléves terv teljesítése digitális formában beadott dokumentációval történik, melynek az alábbi munkarészeket kell tartalmaznia a választott feladat függvényében.

kiadvány esetén:

- címlap/borítóterv, tartalomjegyzék, belívek szöveges és képi tartalommal, impresszum, stb.

arculatterv esetén:

- logó vagy logótípus és variációi, névjegykártya, levél és boríték, digitális hordozók (CD, DVD, stb.), egyéb (ruházat, gépjármű, stb.)

csomagolásterv esetén:

- logó, arculati elem és alternatívái, termék valós megjelenése, gyártási és egyéb (hajtogatási, szerelési, használati) rajzok

interaktív felület esetén:

- nyitó oldal/üdvözlő képernyő, belső oldalak (max. 2-3), impresszum, egyéb (logó, űrlap, stb.)

formai előírások

Az elkészült grafikai tervet elektronikus formában, az egyes munkarészeket-oldalakat (Acrobat-PDF/Powerpoint-PPT/Flash-SWF/ACDSee Slideshow-EXE/stb. formátumba) összefűzve kell feltölteni. További útmutatást, mintákat a félév előrehaladtával kapnak a hallgatók.

határidők

A félév utolsó órájára tervezett vetítés miatt a hallgatónak a félév során készített munkaközi anyagát fel kell töltenie a felhőmappa kijelölt almappájába. A munkaközi anyagok feltöltésének határideje 2019. május 17. 12h. Ezután csak pótdíj ellenében adhatók be feladatok.

A feltöltések utolsó határideje 2019. május 27. 12h. Ezután tervbeadásra (feltöltésre) nincs mód, elmulasztása a félév megtagadását vonja maga után!

beadási mód

A beadás módja elektronikus feltöltés, helye a kurzus felhőmappájában található erre vonatkozó almappa. Az elektronikus beadásnál címlappal, kezdőképpel ellátva a dokumentumot, a képeket (Acrobat-PDF/Powerpoint-PPT/stb. formátumba) összefűzve kell beadni. A fájl elnevezése az alábbi (ékezetek nélkül): veznev_kerneve_neptunkod.fajlkiterjesztés.

értékelés szempontjai

A féléves grafikai feladat, azaz a kiadvány/arculat/csomagolás/interaktív felület terve az alábbi szempontok alapján kerül értékelésre (a sorrend egyben fontossági sorrend is):

- kreativitás, ötlet
- összhang tartalom és forma között
- kivitelezés minősége
- határidő betartása

félév értékelése

A hallgató félév végi osztályzata a határidőre beadott féléves terv megfelelő színvonalú teljesítéséből és a gyakorlati foglalkozásokon való aktív és megfelelő számú részvételéből alakul ki.

